

Guatemala, 30 de Noviembre de 2018.

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1888-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 495-2018 correspondiente al mes de Noviembre de 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie C número 000034.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- b) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto registro y control de las certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la investigación y seguimiento de las certificaciones y diferentes formularios del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) emitidas por la Delegación de Recursos Humanos y reportar cualquier anomalía para la toma de decisiones;
- d) Apoyar en el desarrollo de estadísticas de emisión de certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- e) Brindar apoyo en la elaboración de informes mensuales sobre las solicitudes de documentos relacionados al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);
- f) Brindar apoyo en el seguimiento y monitoreo a los casos especiales de los servidores públicos que hacen uso del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el debido control por parte de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos;
- g) Apoyar en la elaboración de bases de datos físicas y digitales relacionadas a las diferentes gestiones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS);

RESULTADOS OBTENIDOS:

- a) Se apoyó en la correcta elaboración de 113 Certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) por Enfermedad, Maternidad, Accidente, Accidente hijos, Inscripciones, Inscripciones cónyuges, Inscripciones hijos, Atención hijos, Tramites y Atención cónyuge y anulados para el personal 011, 021 y 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación:

113 Certificaciones

- 70 Por Enfermedad
 - 02 del renglón 011
 - 20 del renglón 021
 - 48 del renglón 031
- 08 Por Accidente
 - 00 del renglón 011
 - 03 del renglón 021
 - 05 del renglón 031
- 02 Por Accidente y Atención hijos
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 02 del renglón 031
- 02 Por Atención hijos
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 02 del renglón 031
- 02 Por Maternidad
 - 00 del renglón 011
 - 01 del renglón 021
 - 01 del renglón 031
- 01 Por Inscripción cónyuge
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 01 del renglón 031
- 04 Por Inscripción hijos
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 04 del renglón 031
- 01 Por tramite y atención cónyuge
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 01 del renglón 031
- 23 Anulados

Desglose por renglón:

- 02 Certificaciones al 011
- 24 Certificaciones al 021
- 64 Certificaciones al 031
- 23 Anulados

Desglose por ubicación:

- 30 Personal del Palacio
 - 03 Personal de Programas Sustantivos
 - 24 Personal de Red de Promotores
 - 16 Personal del Centro Deportivo Erick Barrondo
 - 02 Personal del Centro Deportivo Gerona
 - 06 Personal del Centro Deportivo Campo Marte
 - 09 Personal del Centro Deportivo Roosevelt
 - 23 Anulados
- b) Se benefició en el correcto manejo y archivo de las solicitudes para certificados del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- c) Se apoyó y atendió consultas internas y externas en referencia a casos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- d) Se benefició en agilizar los procesos de elaboración de Certificados de Trabajo del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) ya que se presentaron varias emergencias.
- e) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con las solicitudes y gestiones correspondientes ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para la entrega de 100 certificados de papel, formularios DR-301, DRPT-59, y tarjetas DP-PROV.
- f) Se brindó apoyo para realizar el trámite ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para solicitud de certificaciones, formularios y tarjetas para registro de firmas y su respectiva entrega.
- g) Se benefició realizando informes y estadísticas de las gestiones que se realizaron ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), se adjuntan 04 hojas con las estadísticas correspondientes:
- Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por ubicación
 - Estadísticas de Certificados IGSS elaborados por motivo
 - Estadísticas de Certificaciones IGSS elaboradas por renglón y motivo
 - Estadísticas de Certificados IGSS por renglón
 - Estadísticas de Formularios DRPT-59 desglose Inscripciones / Actualizaciones / Reposición IGSS.
 - Estadísticas de Formularios DRPT-59 Inscripciones / Actualizaciones y Reposición IGSS por renglón.
 - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por renglón y motivo
 - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS por ubicación
 - Estadísticas de Suspensiones y Altas IGSS según SPS
 - Estadísticas de gestiones IGSS
- h) Se atendió consultas internas y externas del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en todo lo referente a trámites para inscripción, actualización y reposición de carnet del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).
- i) Se proporcionó a las personas el formulario DRPT-59 y se le dio la información para que procedieran a inscribirse o actualizarse y asimismo verificar la información consignada para hacer el respectivo trámite en el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS).

Guatemala, 30 de Noviembre de 2018.

- j) Se apoyó con las gestiones y entrega de 20 formularios DRPT-59 para Inscripciones, Inscripción de cónyuge, Inscripción de hijos y Actualizaciones ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para el personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación de los renglones 011, 021 y 031 :

20 Inscripciones/ Actualizaciones:

- 13 Actualizaciones
 - 02 del renglón 011
 - 03 del renglón 021
 - 08 del renglón 031
- 02 Inscripción para afiliación
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 02 del renglón 031
- 04 Inscripción hijos
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 04 del renglón 031
- 01 Inscripción cónyuge
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 01 del renglón 031

Desglose por renglón:

- 02 Gestiones del 011
- 03 Gestiones del 021
- 15 Gestiones del 031

Desglose por Ubicación:

- 02 Personal del Centro Deportivo Erick Barrondo
- 05 Personal del Palacio Nacional
- 01 Personal del Programación Sustantiva
- 12 Personal de la Red Nacional de Promotores

Personal que presento DRPT-54 y DRPT-56:

- 12 Colaboradores SI presentaron
- 08 Colaboradores no presentaron

- k) Se brindó atención a las personas vía telefónica, vía electrónica y personalmente resolviendo dudas y consultas en todo lo relacionado al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) para proceder a inscribirse, inscribir a sus hijos y cónyuges; así como también actualizar sus datos.
- l) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el control de Suspensiones y Altas emitidas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital. 43 hojas Suspensiones y Altas – IGSS- (SPS-59, SPS-60 Y SIN SPS):

29 Suspensiones y 14 Altas

- 20 Suspensiones por Enfermedad
 - 00 del renglón 011
 - 05 del renglón 021
 - 15 del renglón 031
- 07 Suspensiones por Accidente
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 07 del renglón 031
- 02 Suspensiones por Maternidad
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 02 del renglón 031
- 10 Altas por Enfermedad
 - 00 del renglón 011
 - 01 del renglón 021
 - 09 del renglón 031
- 04 Altas por Accidente
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 04 del renglón 031
- 00 Altas por Maternidad
 - 00 del renglón 011
 - 00 del renglón 021
 - 00 del renglón 031

Desglose por Renglón:

- 00 Suspensiones del 011
- 05 Suspensiones del 021
- 24 Suspensión del 031
- 00 Altas del 011
- 01 Altas del 021
- 13 Alta del 031

Desglose por SPS:

- 27 SPS-60
- 14 SPS-59
- 02 SIN SPS

Totales de Suspensiones y Altas

- 29 Suspensiones
- 14 Altas

Desglose 29 Suspensiones y 14 Altas por Ubicación:

Barrondo	05	Suspensiones	02	Altas
Campo Marte	03	Suspensiones	03	Altas
Palacio	10	Suspensiones	04	Altas
Gerona	01	Suspensiones	01	Altas
Programas	01	Suspensiones	01	Altas
Promotores	04	Suspensiones	02	Altas
Roosevelt	05	Suspensiones	01	Altas

Desglose por Ubicación:

- 14 Personal del Palacio
 - 02 Personal de Programación Sustantivas
 - 06 Personal de Red de Promotores
 - 07 Personal del Centro Deportivo Erick Barrondo
 - 06 Personal del Centro Deportivo Campo Marte
 - 06 Personal del Centro Deportivo Roosevelt
 - 02 Personal del Centro Deportivo Gerona
- m) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos con bases de datos correspondientes al manejo y control en todo lo referente a Certificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) de forma física y digital.
- n) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos dándole seguimiento y monitoreo a los diferentes casos que se presentan con los colaboradores del renglón 011, 021 y 031.
- o) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos resolviendo anomalías que se encontraron en el personal del 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- p) Se brindó atención, monitoreo, control y archivo de los informes y diagnósticos emitidos por Instituto Guatemalteco de Seguridad Social- IGSS- los cuales ingresaron a la Delegación de Recursos Humanos.
- q) Se benefició en darle respuesta a oficios y gestiones solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
- r) Se realizaron visitas al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para investigar el proceso de pago de varios expedientes del personal suspendido que no le han efectuado sus pagos ante el IGSS.
- s) Se brindó apoyo en la recopilación de información, documentos e investigación para la conformación de expedientes para ser presentados ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social-IGSS- para proceso correspondiente a pagos.
- t) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos en la entrega de las certificaciones que fueron emitidas con su respectiva solicitud y hojas de emergencias para que sean integradas al expediente laboral de cada colaborador de la DGDR.
- u) Se apoyó con la verificación y asistencia ante el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- en la Subgerencia de Prestaciones Pecuniarias para solicitar el proceso de varios expedientes de los colaboradores de la DGDR que no han recibido pago por parte del –IGSS-.

Guatemala, 30 de Noviembre de 2018.

- v) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos rastreando certificaciones que han sido emitidas en años anteriores y recientes para conformar expedientes para proceso de pago las cuales han sido solicitadas por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS–.
- w) Se benefició a la Delegación de Recursos Humanos con el Control, manejo y monitoreo de un total de 604 gestiones de forma física y digital:
- 113 certificaciones de trabajo IGSS
 - 113 Solicitudes para certificaciones
 - 43 Hojas de Suspensiones
 - 20 Formularios DRPT-59
 - 12 DRPT-54 Y DRPT-56
 - 40 Oficios, Conocimientos y Rastreo de Certificaciones
 - 100 Formularios solicitados
 - 81 Certificaciones entregadas para archivo
 - 82 Certificaciones de Baja entregadas al IGSS
- 604 Gestiones
- x) Se brindó apoyo a gestiones que fueron requeridas por la Sub delegada de Recursos Humanos.


Priscilla Marie Méndez Cortez



Vo.Bo. 
Licda. Sandra Janeth Ramirez Cympos
Subdelegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes







